

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỆU

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
TUẦN : 01 (từ ngày 14/9 đến 20/9/2026)

Thứ,ngày	Buổi	HT Lê Trung Kiên	PHT Nguyễn Thị Minh Châu	PHT Nguyễn Hồng Nga
Thứ Hai 14/9	Sáng	- 7h15: Dự chào cờ và CD “An toàn giao thông” Nhóm KT&PL; CAP chuẩn bị; - 8h30: Họp giao ban BGH (Mời đ/c Linh Chi; Hạnh Chi cùng dự tại Phòng Khách) + 8h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 1 và công tác vệ sinh môi trường; công tác CSVC, TB; công tác ngoại ngữ LK của PHT Minh Châu; + 9h00: Báo cáo công tác mua sắm, thanh lý tài sản; thực hiện NĐ 182/2026/NĐ-CP của đ/c Mạc Linh Chi; + 9h15: Báo cáo KH công tác Đoàn tháng 9 và năm học 2026 – 2027 của BTĐ Nguyễn Hạnh Chi; + 9h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ tuần 02 của đ/c Hiệu trưởng; - 10h00: Làm việc với nhóm SVTTSP (Phó trưởng đoàn SVTTSP chuẩn bị và báo cáo)	- 7h15: Dự chào cờ và CD “An toàn giao thông” Nhóm KT&PL; CAP chuẩn bị; - 8h30: Họp giao ban BGH (Mời đ/c Linh Chi; Hạnh Chi cùng dự tại Phòng Khách) + 8h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 1 và công tác vệ sinh môi trường; công tác CSVC, TB; công tác ngoại ngữ LK của PHT Minh Châu; + 9h00: Báo cáo công tác mua sắm, thanh lý tài sản; thực hiện NĐ 182/2026/NĐ-CP của đ/c Mạc Linh Chi; + 9h15: Báo cáo KH công tác Đoàn tháng 9 và năm học 2026 – 2027 của BTĐ Nguyễn Hạnh Chi; + 9h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ tuần 02 của đ/c Hiệu trưởng; - 10h00: Kiểm tra việc bố trí bàn, ghế, trang thiết bị của các phòng học (mời đ/c Linh Chi; Lương Hảo tham gia)	Đi công tác cả ngày
	Chiều	- 13h00: Làm việc tại cơ quan - 14h30: Làm việc với đơn vị VSMT (Đ/c Kiên; Ngô Đường; Linh Chi – Đ/c Linh Chi mời và chuẩn bị - P.HT) - 16h30: Dự chào cờ và CD- Truyền thống trường Nguyễn Gia Thiệu (GVCN, HS lớp 11A4 chuẩn bị và thực hiện – Sân trường)	- 14h00: Làm việc với nhóm SVTTSP (Hướng dẫn công tác chủ nhiệm, phương pháp dạy học với đoàn TTSP) tại phòng Khách - 16h30: Dự chào cờ và CD- Truyền thống trường Nguyễn Gia Thiệu (GVCN, HS lớp 11A4 chuẩn bị và thực hiện – Sân trường)	
Thứ Ba 15/9	Sáng	- 7h30: Làm việc tại cơ quan - 8h15: Dạy học theo TKB	- 7h15: Làm việc tại cơ quan; - 9h00: Kiểm tra công tác dạy và học của khối sáng tại các lớp học;	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 8h30: Rà soát hệ thống phục vụ điểm danh, chấm công, ứng dụng CNTT
	Chiều	- 14h00: Làm việc với công ty InterEdu về hạ tầng CDS (Mời BGH, đ/c Ngô Hiếu; Thu Hằng cùng dự tại P. khách)	- 14h00: Làm việc với công ty InterEdu về hạ tầng CDS (Mời BGH, đ/c Ngô Hiếu; Thu Hằng cùng dự tại P. khách)	- 13h00: Làm việc tại cơ quan - 16h00: Hoàn thành thu đề kiểm tra chuyển đổi môn học

Thứ Tư 16/9	Sáng	8h30: Hội nghị triển khai công tác ĐTBĐ năm học 2026 – 2027 tại Trường BDCBGD, Yên Hòa	7h15: Làm việc tại cơ quan	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 9h00: Kiểm tra công tác dạy và học của khối sáng tại các lớp học;
	Chiều	- 14h00: Dự Họp Liên tịch (Cho ý kiến về Chương trình Hội nghị VC,NLĐ – P.Khách) - 15h35: Dự Thảo giảng chuyên đề - thảo luận chuyên đề tại tổ CM - 17h00: Dự Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ 1	- 14h00: Dự Họp Liên tịch (Cho ý kiến về Chương trình Hội nghị VC,NLĐ – P.Khách) - 15h35: Dự Thảo giảng chuyên đề - thảo luận chuyên đề tại tổ CM - 17h00: Dự Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ 1	- 14h00: Dự Họp Liên tịch (Cho ý kiến về Chương trình Hội nghị VC,NLĐ – P.Khách) - 15h00: Tổ chức Kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn (Giáo viên coi KT theo PC) - 15h35: Dự Thảo giảng chuyên đề - thảo luận chuyên đề tại tổ CM - 17h00: Dự Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ 1
Thứ Năm 17/9	Sáng	8h15: Dạy học theo TKB	- 7h15: Làm việc tại cơ quan; - 9h00: Kiểm tra công tác dạy và học của khối sáng tại các lớp học;	7h30: Triển khai chấm bài Kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn (Giáo viên chấm theo PC)
	Chiều	14h00: Làm việc với Tổ thanh lý tài sản (Mời BGH; đ/c Linh Chi; Ngô Đường dự; Đ/c Linh Chi chuẩn bị và mời-PK)	- 14h00: Làm việc với Tổ thanh lý tài sản (Mời BGH; đ/c Linh Chi; Ngô Đường dự; Đ/c Linh Chi chuẩn bị và mời-PK)	- 14h00: Làm việc với Tổ thanh lý tài sản (Mời BGH; đ/c Linh Chi; Ngô Đường dự; Đ/c Linh Chi chuẩn bị và mời-PK); - 16h00: Kiểm tra công tác dạy và học của khối chiều tại các lớp học;
Thứ Sáu 18/9	Sáng	- 8h30: Làm việc với Viettel về Ứng dụng công nghệ số trong trường học (Mời BGH; Đ/c Ngô Hiếu; Thu Hằng cùng dự-PK) - 10h50: Dự Hội ý GVCN khối sáng (Đ/c Minh Châu chuẩn bị và mời - P.Khách)	- 8h30: Làm việc với Viettel về Ứng dụng công nghệ số trong trường học (Mời BGH; Đ/c Ngô Hiếu; Thu Hằng cùng dự-PK) - 10h50: Dự Hội ý GVCN khối sáng (Đ/c Minh Châu chuẩn bị và mời - P.Khách)	- 8h30: Làm việc với Viettel về Ứng dụng công nghệ số trong trường học (Mời BGH; Đ/c Ngô Hiếu; Thu Hằng cùng dự-PK) - 10h50: Dự Hội ý GVCN khối sáng (Đ/c Minh Châu chuẩn bị và mời - P.Khách)
	Chiều	- 14h00: Hội nghị thường trực BDD PHHS trường (Mời BGH; Ban ĐD PHHS trường; đ/c Linh Chi dự; VP chuẩn bị và mời) - 16h30: Hội ý GVCN khối chiều (Đ/c Minh Châu chuẩn bị và mời - P.Khách)	- 14h00: Hội nghị thường trực BDD PHHS trường (Mời BGH; Ban ĐD PHHS trường; đ/c Linh Chi dự; VP chuẩn bị và mời) - 16h30: Hội ý GVCN khối chiều (Đ/c Minh Châu chuẩn bị và mời - P.Khách)	- 14h00: Hội nghị thường trực BDD PHHS trường (Mời BGH; Ban ĐD PHHS trường; đ/c Linh Chi dự; VP chuẩn bị và mời) - 16h30: Hội ý GVCN khối chiều (Đ/c Minh Châu chuẩn bị và mời - P.Khách)
Thứ Bảy 19/9	Sáng	8h00: Dự Hội nghị đại biểu CMHS trường năm học 2026 -2027 (TP: BGH; BDD CMHS trường; đại diện lớp- VP chuẩn bị và mời) tại Hội trường	8h00: Dự Hội nghị đại biểu CMHS trường năm học 2026 -2027 (TP: BGH; BDD CMHS trường; đại diện lớp- VP chuẩn bị và mời) tại Hội trường	8h00: Dự Hội nghị đại biểu CMHS trường năm học 2026 -2027 (TP: BGH; BDD CMHS trường; đại diện lớp- VP chuẩn bị và mời) tại Hội trường
	Chiều			
Chủ nhật 20/9	Sáng		8h00: Chỉ đạo họp PHHS khối 11, 12	
	Chiều			

Lưu ý: Ngoài các lịch trên, lãnh đạo, CB,GV còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà nội và Đảng ủy phường Bồ Đề